

**UCHWAŁA NR 250/XXXI2026**

**RADY MIEJSKIEJ W JAWORNIKU POLSKIM**

**z dnia 25 marca 2026 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostkom organizacyjnym  
Miasta i Gminy Jawornik Polski**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 maja 2026 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową dla następujących jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Jawornik Polski, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworniku Polskim
  - 2) Zespół Szkół i Placówek w Manasterzu
  - 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - 4) Gminny Zespół Żłobków.

**§ 2.**

Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1 jest Urząd Miasta i Gminy w Jaworniku Polskim.

**§ 3.**

1. Jednostce obsługiwanej, o której mowa w § 2 powierza się:
  - 1) w całości obowiązki związane z prowadzeniem rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, budżetowej, z operacji finansowych, na potrzeby statystyki publicznej i innej sporządzanej na podstawie ksiąg rachunkowych jednostki obsługiwanej, w tym:
    - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
    - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
    - c) opracowanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
    - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacja budżetu,
    - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
    - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.
    - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeni,
    - h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli z art. 30 Kart Nauczyciela
    - i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
    - j) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
    - k) określenie zasad (polityki) rachunkowości
    - l) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
    - m) prowadzenia na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym w sposób syntetyczny,
    - n) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
    - o) prowadzenie ewidencji składników majątkowych.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jawornik Polski.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W JAWORNIKU POLSKIM**

  
mgr inż. Krzysztof Pinkowicz