

Otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

z dnia 06.05.2026 r.

Miasto i Gmina Jawornik Polski, działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

I. Cel projektu

Wspólne opracowanie i realizacja projektu współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Działanie FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

Projekt dotyczyć będzie utworzenia i prowadzenia Klubu Seniora na terenie Miasta i Gminy Jawornik Polski jako miejsca aktywizacji, integracji i wsparcia osób starszych w społeczności lokalnej.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu

W ramach projektu przewiduje się działania na rzecz osób starszych poprzez zwiększenie ich aktywności społecznej, udziału w życiu lokalnym oraz dostępności do form wsparcia świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności:

1. utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora;
2. prowadzenie Klubu Seniora w formule obejmującej lokalizację główną oraz dodatkowe punkty/filie aktywności senioralnej;
3. organizację regularnych spotkań seniorów;
4. zapewnienie opiekunów lub animatorów Klubu Seniora;
5. prowadzenie zajęć i warsztatów aktywizujących, edukacyjnych, ruchowych, kreatywnych, prozdrowotnych oraz z zakresu prawa i bezpieczeństwa;
6. organizację działań integracyjnych, kulturalnych i okolicznościowych;
7. organizację wyjazdów kulturalnych, edukacyjnych lub integracyjnych;
8. bieżącą organizację i dokumentowanie działań projektowych.

Projekt nie zakłada realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych ani usług asystenckich.

III. Zakres zadań partnerstwa

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie złożony w ramach właściwego naboru.

Oczekuje się, że partner wniesie niezbędny know-how w zakresie pracy z osobami starszymi, aktywizacji społecznej, animacji lokalnej, organizacji zajęć, warsztatów, wydarzeń integracyjnych lub kulturalnych.

Partner powinien wykazać się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Zakres zadań partnera może obejmować w szczególności:

1. udział w przygotowaniu koncepcji projektu;
2. udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie;
3. organizację warsztatów i zajęć dla seniorów;
4. organizację lub współorganizację spotkań integracyjnych i okolicznościowych;
5. organizację lub współorganizację wyjazdów kulturalnych, edukacyjnych lub integracyjnych;
6. udział w monitorowaniu rezultatów projektu.

Partner wiodący zawrze umowę partnerską z wyłonionym partnerem, której zakres będzie zgodny z art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Uwaga: ostateczny zakres działań partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

IV. Wymagania wobec partnera

1. Partner musi posiadać doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób starszych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub społeczności lokalnych, adekwatne do specyfiki projektu.
2. Partner musi dysponować odpowiednim potencjałem organizacyjnym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
3. Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby, w szczególności ludzkie, organizacyjne, techniczne, merytoryczne lub społeczne. Udział partnerów musi być adekwatny do celów projektu.
4. Partnerami w projekcie mogą być podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z dokumentacją właściwego naboru.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się w szczególności:

1. podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych lub środków europejskich;
3. podmioty, na które zostały nałożone sankcje w związku ze wspieraniem działań wojennych Federacji Rosyjskiej;
4. osoby fizyczne, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych;
5. podmioty niespełniające warunków udziału określonych w dokumentacji właściwego naboru.

V. Zgłoszenie powinno zawierać

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów związanych z aktywizacją społeczną, edukacyjną, kulturalną, prozdrowotną lub integracyjną.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji oraz doświadczenia.
3. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Informację, czy kandydat posiada status podmiotu ekonomii społecznej, jeżeli dotyczy.

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę przy wyborze partnera

1. Spełnienie wymogów formalnych, w tym złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji działań i projektów związanych z aktywizacją społeczną, edukacyjną, kulturalną, prozdrowotną lub integracyjną.

Maksymalnie: 25 pkt

3. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt II.
Maksymalnie: 30 pkt
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji oraz doświadczenia.
Maksymalnie: 25 pkt
5. Partner jest podmiotem ekonomii społecznej, co pozwala na spełnienie kryterium premiującego w ramach właściwego naboru dotyczącego realizacji projektu przez podmiot ekonomii społecznej lub w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej.
Maksymalnie: 20 pkt

Łącznie możliwe do uzyskania: 100 pkt

VII. Termin i forma składania zgłoszeń

1. Termin składania ofert wynosi co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie nie później niż do dnia:

28 maja 2026 roku do godz. 14.00

3. Decyduje data wpływu oferty do ogłaszającego nabór.
4. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem:

„Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu - Klub Seniora”

w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Jaworniku Polskim pod adresem:

***Urząd Miasta i Gminy w Jaworniku Polskim
ul. Rynek 30
37-232 Jawornik Polski***

VIII. Informacje dodatkowe

1. **Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez wyboru partnera, w szczególności w przypadku zmiany założeń projektu, zmiany dokumentacji naboru, rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie albo wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających przygotowanie lub realizację projektu.**
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu projektu na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
3. Sam wybór partnera nie oznacza przyznania dofinansowania ani nie gwarantuje zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

4. Ostateczny zakres zadań partnera, budżet projektu oraz podział obowiązków zostaną określone na etapie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
5. Informacja o wyborze partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Jawornik Polski.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
JAWORNIK POLSKI**

(-)

mgr lic. Łukasz Kawałito

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)